



2 Rue E. Viollet le Duc  
78280 GUYANCOURT  
Tél : 01 39 30 64 60

## DOSSIER D'INSCRIPTION EN CLASSE DE TERMINALE

- Première inscription**  
 **Doublement**

<b>NOM :</b> ..... <b>Prénom :</b> ..... <b>Date de naissance :</b> ..... / ..... / ..... <b>N° portable de l'élève :</b> ..... <b>Mail de l'élève* :</b> .....	<b>CLASSE D'AFFECTATION</b>  ..... <i>Réservé à l'administration Ne pas remplir</i>
---	--

**\*cette adresse doit impérativement être valide et consultable – à usage pédagogique.**

### 1. AU MOMENT DE L'INSCRIPTION : PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

- Dossier d'inscription** dûment complété et signé par le responsable légal et l'élève avec signature au dos du texte relatif à la **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL)**.

**REMARQUE : Prévoir 2 photos d'identité récentes** (à la restitution des manuels) en précisant le nom et prénom de l'élève au dos de celle-ci pour la fiche secrétariat et le trombinoscope classe + Carte lycéen « ALISE » (carte pour restauration/accès lycée et CDI uniquement pour les nouveaux élèves).

- FICHE DE SECRETARIAT** à remplir pour les nouveaux élèves/Modifications à faire en rouge pour les montants de 1ère).  
**Important** : veuillez respecter le code « Profession ou catégorie socioprofessionnelle » (voir doc. ressource)
- Fiche d'urgence à l'attention des parents** dûment complétée et signée
- Elèves boursiers** : la notification de droit ouvert à la bourse et un RIB (pour nouveaux boursiers)
- RIB du responsable légal qui paie les frais de scolarité**
- Inscription au service de restauration** :
- Attestation restauration scolaire « EquiTables » (à télécharger sur le site : [www.caf.fr](http://www.caf.fr) ou le site : [www.iledefrance.fr/equitables](http://www.iledefrance.fr/equitables) – voir notice jointe) pour le calcul du Quotient familial.
  - Paiement bancaire en ligne via site du lycée ou Chèque de 50 euros à l'ordre de **ELRES** pour créditer le compte au 01/09
  - Règlement intérieur du service restauration signé.
- Répondre à la question : Autorisez-vous la communication de votre adresse postale et votre courriel aux associations de parents d'élèves du lycée ? (O ou N) :** \_\_\_\_\_

### 2. Pour les non scolarisés au lycée de Villaroy en 2022-2023

- EXEAT** original (certificat de fin de scolarité) remis par le l'établissement précédent.
- Copie du livret de famille et de la carte d'identité,**
- Si parents divorcés** : 1 copie des pages du jugement de divorce,
- Copies des bulletins trimestriels/semestriels** de l'année scolaire écoulée.

### 3. Pour les scolarisés au lycée de Villaroy en 2022-2023

Les élèves et familles veilleront à rapporter TOUS les manuels scolaires de l'année scolaire précédente.

**IMPORTANT** : en cours d'année, si modifications de coordonnées personnelles, prière de mettre à jour sur le site <https://teleservices.ac-versailles.fr>

**TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REFUSÉ**

# FICHE D'OPTIONS CLASSE DE TERMINALE ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

NOM DE L'ELEVE : ..... PRENOM : .....

Classe	Langues <u>obligatoires</u>		Options <u>facultatives</u> au choix (1)	Option supplémentaire (1)
<b>Tale Générale</b>	<input type="checkbox"/> ANGLAIS LVA	<input type="checkbox"/> Allemand LVB OU <input type="checkbox"/> Espagnol LVB	<input type="checkbox"/> Arabe LVC (2h) <input type="checkbox"/> EPS (3h) si option suivie l'année précédente <input type="checkbox"/> EURO Espagnol – DNL EPS (2h) (1h) Options non compatibles entre elles car cours le mercredi après-midi. <input type="checkbox"/> MATHS Complémentaires (3h) <input type="checkbox"/> Maths Expertes (3h) <input type="checkbox"/> DGEMC (sous réserve de maintien)	Non compatible avec LVC arabe <input type="checkbox"/> LCA – Latin (2h)

Classe	Choix de deux enseignements de spécialité	
<b>Tale Générale</b>	<input type="checkbox"/> Mathématiques <input type="checkbox"/> Physique-chimie <input type="checkbox"/> SVT (science de la vie et de la terre) <input type="checkbox"/> NSI (numérique et sciences informatiques)	<input type="checkbox"/> SES (sciences économiques et sociales) <input type="checkbox"/> HGGSP (histoire géographie, géopolitique et sciences politiques) <input type="checkbox"/> AMC Anglais Monde Contemporain (langues, littératures et cultures étrangères) <input type="checkbox"/> HLP (humanités, littérature et philosophie)

Classe	Langues <u>obligatoires</u>		Options facultatives (1 seule au choix)	Enseignement spécifique
<b>TSTI2D</b>	<b>ANGLAIS LVA</b>	<input type="checkbox"/> Allemand LVB OU <input type="checkbox"/> Espagnol LVB	<input type="checkbox"/> EPS (3h) si option suivie l'année précédente ou <input type="checkbox"/> EURO Espagnol /EPS (3h) <input type="checkbox"/> Arabe LVC (2h)	<input type="checkbox"/> AC (Architecture et Construction) <input type="checkbox"/> EE (Energie et Environnement) <input type="checkbox"/> SIN (Système d'Information et Numérique)

Classe	Langues <u>obligatoires</u>		1 Option <u>facultative</u> au choix (1)	Enseignement spécifique (validé par le conseil de classe du 3 <sup>ème</sup> trimestre)
<b>TSTMG</b>	<input type="checkbox"/> Anglais LVA	<input type="checkbox"/> Allemand LVB OU <input type="checkbox"/> Espagnol LVB	<input type="checkbox"/> EPS si option suivie l'année précédente <input type="checkbox"/> EURO Espagnol – DNL EPS <input type="checkbox"/> Arabe LVC (2h)	<input type="checkbox"/> Mercatique <input type="checkbox"/> RHC (Ressources Humaines et Communication)

*(1) Option facultative mise en place sous réserve d'un effectif suffisant.*

**Le choix d'une option facultative engage l'élève pour la totalité de l'année scolaire.**

N.B : L'inscription dans l'établissement vaut engagement à respecter le règlement intérieur en vigueur.

DATE ET SIGNATURE DU RESPONSABLE LEGAL	DATE ET SIGNATURE DE L'ELEVE
--	------------------------------



## COMMISSION NATIONALE DE L'INFORMATIQUE ET DES LIBERTES

2 Rue E. Viollet le Duc  
78280 GUYANCOURT  
Tél : 01 39 30 64 60

### Textes de référence

- Loi n° 78-17 modifiée du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.
- Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 (NS-058).
- Arrêté 20 octobre 2008 portant création d'un traitement automatisé de données à caractère personnel relatif au pilotage et à la gestion des élèves de l'enseignement du premier degré, modifié en janvier 2017.
- Arrêté du 22 septembre 1995 portant création d'un traitement automatisé d'informations nominatives relatif au pilotage et à la gestion des élèves du second degré portant sur les trois niveaux : établissement, académique, administration centrale.
- Textes du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données - règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016 en vigueur à partir du 25 mai 2018).

**Est concernée toute information liée aux traitements automatisés d'informations nominatives relatifs à la gestion administrative, comptable et pédagogique du lycée, ainsi qu'à l'Espace Numérique de travail (ENT) :**

Certaines données à caractère personnel correspondant à l'identité de l'élève (nom, date de naissance, photos/vidéos...), à sa scolarité (classe, options, langues, notes...), à des règlements financiers (sorties/voyages, restauration, bourses ...), à ses responsables légaux (adresses...) sont collectées au sein de l'établissement et traitées dans différents fichiers :

- base élèves « SIECLE »/Téléservices et des autres logiciels nationaux utilisés par tous les établissements scolaires ;
- logiciel PRONOTE (notes, suivi des présences, cahier de textes...) ;
- ENT (Espace Numérique de Travail) du lycée donnant un accès sécurisé à un bouquet de services numériques.

Celles-ci font l'objet d'une déclaration à la CNIL qui garantit que les données ne seront utilisées que dans le cadre du bon fonctionnement de l'établissement et de la communication avec les familles, et ne seront jamais transmises à l'extérieur.

Conformément à la **Loi n°78-17 du 6 janvier 1978**, et du **RGPD (Règlement UE 2016/679 du 27 avril 2016)** toute demande d'information concernant l'utilisation et la conservation de ces données, ainsi que toute demande d'accès, de rectification ou d'opposition peuvent être adressées au chef d'établissement directement (lettre à déposer ou à envoyer au secrétariat de l'établissement) ou par courrier électronique ([0781949v@ac-versailles.fr](mailto:0781949v@ac-versailles.fr))

Vu et pris connaissance, le : ...../...../.....

NOM : ..... Niveau Classe : 2<sup>nd</sup> : 1<sup>ère</sup> : Term :

Prénom : .....

Signature des responsables légaux :

RENTREE SCOLAIRE 2023

**A partir du Lundi 04 septembre selon planning transmis ultérieurement**

